



T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
GİRNE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI







“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA	İlçesi: VİRANŞEHİR		
Adres:	Hürriyet mah.Hürriyet cad:No:1 VİRANŞEHİR/ŞANLIURFA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/smTy9KjWT4y
Telefon Numarası:	04145111962	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	744436@meb.k12.tr	Web adresi:	http://girneilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	744436	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Öğretimin her kademesinde öğrencileri derse motive etmenin ve kolay anlaşılır bir ortam sağlamanın yolu, birden fazla duyu organına hitap eden eğitim araçlarını kullanmaktır. Bu eğitim araçlarını kullanabileceğimiz ortamların oluşması başarıyı etkileyip artırmaktadır. Başarıyı yakalamak, çağa ayak uydurmak, gelişen teknolojik dünyayı takip etmek aynı eksende bilimi hissetmek manevi değerleri geliştirmek ve geleceğe aktarmak için eğitim-öğretimi bütün paydaşlarıyla birlikte geliştirmek ve en yükseğe taşımakla mümkündür. İşte bu aşamada biz Girne İlkokulu olarak gelişen ve genişleyen, farklılıkların çoğaldığı girdi ve çıktılarının yoğunlaştığı bu süreci yakalamanın temel ilkesi geçmişi analiz edip geleceği kurgulayıp planlamaktan geçtiğini düşünerek; okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırladık. Bu planımızla öğrencilere, öğrenci velilerine, tüm kurumlara ve eğitimcilerimize okulumuzun artı ve eksilerini görme olanağı sağlamış olacağız. ”Eksikliklerinin farkında olmayan, kendisini tamamlayamaz.” felsefesinden hareketle planımızda eksiklerimizi ve hedeflerimizi belirledik ve “Denizde karşılaştığın fırtınalar değil gemiyi limana ulaştırıp ulaştırmadığın önemlidir” sözünü aklımızdan çıkarmadan aşama aşama gerçekleştirmeyi planladık.

2024-2028 strateji planını hazırlamada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bilal GÜNEY

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7
- 1.2. Planlama Süreci 7

2. DURUM ANALİZİ 8

- 2.1. Kurumsal Tarihçe 9
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 11
- 2.3. Mevzuat Analizi 12
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi 13
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 14
- 2.6. Paydaş Analizi 15
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz 23
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı 23
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları 26
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey 29
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar 30
 - 2.7.5. İstatistik Veriler 32
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) 36
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 37
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 39

3-GELECEĞE BAKIŞ 40

- 3.1. Misyon 40
- 3.2. Vizyon 40
- 3.3. Temel Değerler 40

4-AMAC, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 41

- 4.1. Amaçlar 41
- 4.2. Hedefler 41
- 4.3. Performans Göstergeleri 41
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 43
- 4.5. Maliyetlendirme 50

5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME 51

6-Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 52

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bilal GÜNEY	Okul Müdürü	Mikail KOYUN	Müdür Yardımcısı
Selçuk ARSLAN	Müdür Yardımcısı	Aslı DEMİREL ÖZEL	Psikolojik Danışman
Murat DİNÇCAN	Öğretmen	Salih KURT	Öğretmen
Deniz VEFA	Okul Aile Birliği Başkanı	Duygu KOCABAŞ	Öğretmen
İlyas KURT	Yönetim Kurulu Üyesi	Mehmet Emin KÖROĞLU	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo 1 de verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz adını inşa tarihinde yapılan Kıbrıs Barış Harekati'ndan dolayı yavru vatanın güzide şehirlerinden biri olan Girne'den almıştır.

Girne İlköğretim Okulu binası 1974 yılında yapılmış, 1975 yılında tek katlı ve dört derslik olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1980'li yıllarda derslik sayısı okul salonu bölünmek suretiyle altı dersliğe çıkarılmıştır.

Mevcut dersliklerin ihtiyaca cevap verememesi üzerine okul binasına ikinci kat eklenmiş; 12 Ekim 1997'de açılışı yapılmıştır. İkinci katın eklenmesiyle on dört derslikle eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Cumhuriyetin 75. Yılı anısına okul bahçemize 1(bir) adet çeşme yaptırılmıştır.

2010 yılında bahçemizde yapılan 24 derslikli yeni binamızda eğitim ve öğretime devam etmekteyiz. 4+4+4 sistemi ile okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak devam etmektedir.





2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

GİRNE İLKOKULU Stratejik Planımızda yer alan performans göstergelerinden 2023 yılı gerçekleşme durumlarının ve 2023 yılı içerisinde biriminizle ilgili okulumuzda yapılan tüm eylemlerin (faaliyetlerin /çalışmaların /projelerin) aşağıdaki tablolara işlenmiştir.

Tablo 2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Tablosu

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	80	85	%80
2	İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	5	60	15	%100
3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)	30	20	35	27
4	Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı	13	12	18	22
5	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	30	80	40	90
6	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%)	30	25	40	35

Pandemi, deprem, sel gibi sebeplerden dolayı bazı hedeflerimize ulaşamadık. Bu hedefleri 2024-2028 yılı stratejik planımızda yeniden hedefleyeceğiz. Ayrıca okulumuza yeteri kadar ödenek gelmiş olup birçok hedefimizin üzerine çıktık. Ödenekler sayesinde gerçekleştirdiğimiz hedefleri bu plana almayacağız.

Mevcut durumumuz baz alınarak paydaşlarımıza uyguladığımız anketler sonucuna göre hedeflerimizi belirleyeceğiz.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

-Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Yönetmeliğindeki Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin tüm düzenlemeler bulunmaktadır.

– Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Eğitim öğretimi gerçekleştirmek, eğitim öğretimde fırsat eşitliği sağlamak vs. Bunların yararlanıcıları Öğrenciler, öğretmenler, veliler ve diğer tüm paydaşlardır.

– Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

Okulumuz 1196 öğrenciye Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî kurumların eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
 - Cumhurbaşkanlığı Programı,
 - Orta Vadeli Program,
 - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
 - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
 - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Şanlıurfa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Viranşehir İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Biçimlendirici Değerlendirme Çalışmaları Kazanım Değerlendirme Defteri İYEP kursları takip işleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere Rehberlik Yapmak Velilere Rehberlik Etmek Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek Öğrenci - Veli ve öğretmenlere Eğitim Seminerleri Düzenlemesi
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Seviyelerine Uygun Sinema, Tiyatro Etkinliklerine Katılmak Öğrencilerin Güzel Vakit Geçireceği Piknik Ve Kermes Çalışmaları Yapılması. Velilerin Taziye Ve Düğünlerine İştirak Etmek
Sportif faaliyetler	Kızlar için Hentbol Turnuvası Düzenlenmesi. Erkekler için futbol turnvası düzenlenmesi. Öğretmenler Arası Masa Tenisi Turnuvası Düzenlemesi. Sınıflar arası Mangala turnuvası düzenlenmesi. Zeka Oyunları Turnuvalarına Katılım Sağlanması.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Hacivat Karagöz Orta Oyunu Hazırlamak Afiş Ve Resim Yarışmalarına Katılım sağlamak Sınıflar Arası Münazara yarışması Düzenlemek Koro çalışmalarına katılım sağlamak Zümreler arası bilgi yarışmaları düzenlemek. Folklor ekibi kurmak. Kütüphane ve ören yeri ziyaretleri düzenlemek.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi kurslara katılım sağlamak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Toplantısı , Veli Toplantıları Düzenlemek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destek Eğitim,Egzersiz,Türkçe Telafi,Uyum Sonrası Telafi,İYEP,Okuma Yazmada Eksiği Tespit Edilen Öğrencilere Bireysel Çalışmalar Yapmak Deneme sınavı yapmak.sportif,sosyal ve kültürel etkinliklere katılım sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Değişen Yönetmeliğe Uygun Olarak Süreç Odaklı Biçimlendirici Değerlendirme Çalışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sıra ,Masa, Akıllı Tahta, Sınıf Panoları Ve Duvarların Bakımı Düzenli Gerçekleştirmek.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları, Okul İçi Spor Ve Kültürel Faaliyetler Gerçekleşmek.

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				√
Okul Aile Birliği Üyeleri	√				
Veliler		√			
Üniversite		0			
Özel İdare		0			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0				
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler			0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	.

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları					0					
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

Tablo 8 .Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Girne İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmaları yapılmıştır.600 anket dağıtılmış 500 öğrenci anketi teslim etmiştir. Okulumuzdaki 37 öğretmen27 si ankete katılmıştır.900 veliye anket dağıtılmış olup 650 veli anketi teslim etmiştir. Anket çıktı alınarak uygulanmış ve Girne İlkokulu Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

600 anket dağıtılmış 500 öğrenci anketi teslim etmiştir.500 öğrencinin anket sonuçları aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulumu seviyorum.	450	45	2	1	2	95
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	320	180	0	0	0	100
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	130	280	80	10	0	82
04-	Öğretmenim adildir.	210	280	10	0	0	98
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	190	300	10	0	0	98
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	300	190	10	0	0	98
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	128	252	65	40	15	76
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	130	270	80	10	10	80
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	295	195	10	0	0	98
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	265	235	0	0	0	100
11-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	160	280	60	0	0	88

Öğrenci anketinin 11 sorusuna göre olumlu yönlerimiz:

1. Okulun başarılı olması
2. Okulda öğretmen – öğrenci işbirliğinin yüksek olması
3. Okulun güvenli olması
4. Okulda sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin olması
5. Okulun bahçesinde oyunlar olması
6. Okul kantininde ihtiyaçların yeterince giderilmesi
7. Okulda akıllı tahtaların olması
8. Projelerin olması
9. Öğretmenlerin ve idarenin çok iyi olması

Öğrenci anketinin 11 sorusuna göre olumsuz yönlerimiz:

1. Lavabo ve tuvalet temizliğinin yeterince yapılmaması.
2. Okul bahçesinin yetersiz olması.
3. Sınıfların kalabalık olması.

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 37 öğretmene dağıtılmış olup 27 öğretmen formu teslim etmiştir 27 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır

Öğretmen Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	15	0	0	0	100
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	16	1	0	1	96
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	6	5	2	4	70
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	10	1	1	3	82
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	9	0	0	0	100
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	15	12	0	0	0	100
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	20	7	0	0	0	100
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	14	13	0	0	0	100
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13	10	4	0	0	85
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	17	10	0	0	0	100
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	19	8	0	0	0	100
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	20	7	0	0	0	100
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	23	4	0	0	0	100
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	22	5	0	0	0	100
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	20	7	0	0	0	100
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	24	3	0	0	0	100
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	25	2	0	0	0	100

Öğretmen anketinin 17 sorusuna göre olumlu yönlerimiz:

- 1-Öğretmeye istekli bir kadromuzun olması
- 2-Öğretmenler arası işbirliğinin yüksek olması
- 3-Veli öğretmen işbirliğinin sağlanması
- 4-Farklı ihtiyaçları olan öğrencilere cevap olması
- 5-okula duyulan aidiyetin yüksek olması
- 6-personeller arası işbirliğinin yüksek olması
- 7-Öğretmeye istekli bir kadromuzun olması
- 8-Okulumuzun velilerin isteklerine duyarlı olması
- 9-Velilerin okulla ilgilerini artırıcı etkinliklere yer vermesi
- 10-Öğretmen ve idarecilerin genç ve dinamik olması
- 11-Okula yeni başlayan öğrencilere gerekli desteğin sağlanması

Öğretmen anketinin 17 sorusuna göre olumsuz yönlerimiz:

- 1-Kaynak erişiminin kısıtlı olması
- 2-Mevsimlik tarım işçilerinin yoğun olması
- 3- Sınıf mevcutlarının fazla olması
- 4-Personel eksikliğinden dolayı yeterli temizliğin yapılmaması
- 5-Materyal eksikliği

950 veliye anket dağıtılmış 650 veli anket sonuçlarını teslim etmiştir .Uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Veli Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	MEMNUNİYET %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	170	280	50	20	30	82
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	170	280	50	20	30	82
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	170	300	20	45	15	86
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	100	250	100	45	55	65
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	300	210	43	0	2	93
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	200	350	0	0	0	100
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	200	350	0	0	0	100
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	200	350	0	0	0	100
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	180	280	45	15	30	84
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	120	400	30	0	0	95
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	120	400	30	0	0	95
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	220	26	2	0	0	96
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	220	300	30	0	0	95
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	220	300	30	0	0	95
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	220	300	30	0	0	95
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	230	310	10	0	0	98
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	120	380	30	5	15	92
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	280	260	10	0		98
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	90	250	100	30	80	70
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	350	200	0	0	0	100
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	260	290	0	0	0	100
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	270	280	0	0	0	100

Veli anketinin 22 sorusuna göre olumlu yönlerimiz:

- 1-Okul – veli işbirliğinin sağlanması
- 2-Öğretmen veli işbirliğinin sağlanması
- 3-Okulu temizleyenlerin olması
- 4-Okulun güvenli olması ve iletişim açık olması
- 5-Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
- 6-Projelerin olması
- 7- Rehberlik servisinin işlemesi

Veli anketinin 22 sorusuna göre olumsuz yönlerimiz:

- 1-Okul bahçesi ve tuvalet temizliğinin yeterince olmaması
- 2-Kantin kullanım alanının yetersiz olması
- 3-eğitim kaynaklarının yetersiz olması

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler tablosu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	29	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8489	z-kütüphane	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1400			
Kantin (m2)	24			
Tuvalet Sayısı	26			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11.Öğrenci sayıları tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI A	12	8	20	2G	24	16	40
ANA SINIFI B	8	11	19	3A	20	24	44
ANA SINIFI C	13	7	20	3B	23	20	43
ANA SINIFI D	10	11	21	3C	22	23	45
1A	18	29	47	3D	17	27	42
1B	25	23	48	3E	19	23	42
1C	25	23	48	3G	22	21	43
1D	20	25	45	4A	22	17	39
1E	21	24	45	4B	23	19	42
1F	21	25	46	4C	19	20	39
1G	23	23	46	4D	12	8	20
2A	13	22	35	4E	10	18	28
2B	26	19	45	4F	22	18	40
2C	24	18	42	4G	21	15	36
2D	19	21	40				
2E	19	21	40				
2F	25	14	39				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 4 okul öncesi öğretmenimiz,27 sınıf öğretmeni,1 İngilizce öğretmeni,1 D.K.ve A.B. öğretmeni ,3 müdür yardımcısı ve 1 müdür bulunmaktadır. Ancak, 1 İngilizce öğretmenine ihtiyacı vardır..2 okul öncesi öğretmenimiz ve 13 sınıf öğretmenimiz ücretli 1okul öncesi öğretmenimiz ve 1 Sınıf Öğretmenimiz sözleşmeli,diğer tüm öğretmenler ve idareciler kadroludur .696 KHK lı bir hizmetlimiz,1 sürekli işçimiz ayrıca 2 İŞKUR çalışanımız mevcuttur. Ortalama okulda çalışma yılı 3 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 350 'dir.

Çalışana verilen ödül 16 adettir. Ceza bulunmamaktadır.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak,kaloriferi yakmak,Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler...

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	75

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	0	1	2	1	1

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		SINIF ÖĞRT	11	11	
	DİN K.ve A.B.ÖĞRT.	1	0		1
	ANASINIFI ÖĞRT	3	0		3
	REHBER ÖĞRT.	1	1		2
1-3 Yıl	-	5	1	1-3	6
4-6 Yıl	-	6	4	4-6	10
7-10 Yıl	-	1	1	7-10	2
11-15 Yıl	-	0	0	10-15	0
16-20	-	0	5	16-20	5
20 ve üzeri	-	0	1	20 ve üzeri	1

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	8	14	3	4	8

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli(696 khk9	1	0	ilkokul	6	1
3	İşkur Personeli	0	1	ilkokul	1	1
3	İşkur Personeli	0	1	ilkokul	1	1
3	Sürekli İşçi	1	0	ortaokul	31	31

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	440	25	220	10	14	4

1196 öğrencisi olan okulumuzda iki(2) Rehber Öğretmenimiz(Psikolojik Danışman) bulunmaktadır. İlçe RAM ve MEM ile işbirliği yapılarak çalışmalar yürütülmektedir.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	27	Yazıcı Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16

2023 yılı itibariyle kullanılan araç-gereç sayısı yeterli olup bilgisayar ve internet bağlantısı üzerinde yürütülen iş ve işlemler nedeniyle internet bağlantı hızında sorun yaşanmaktadır

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		Yeterli
Ekipman Odası	x	0	0	0	Yok
Kütüphane	X				yeterli
Rehberlik Servisi	X		2	1	Öğrenci sayısı fazla
Resim Odası		x	0	0	Yok
Müzik Odası		x	0	0	Yok
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	Yok
Spor Salonu		x	0	0	yok



2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	6316 TL	7000TL	8000TL	9000TL	10000 TL
Özel İdare					
TOPLAM	6316TL	7000TL	8000TL	9000TL	10000TL

Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik			155.600	155.600	333.900	333.900
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları			25.000	25.000	20.000	20.000
Büro Makinaları Harcamaları					1022	1022
Sosyal Faaliyetler			15.000	15.000		
Kırtasiye			49.000	49.000	186.600	186.600
GENEL			244.600	244.600	541.522	541.522

2.7.5.İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFLARI	43	37	80
1. SINIFLAR	153	172	325
2. SINIFILAR	150	134	284
3. SINIFILAR	123	138	261
4. SINIFILAR	129	115	244

Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA			İlçesi: VİRANŞEHİR		
Adres:	Hürriyet mah.Hürriyet cad:No:1 VİRANŞEHİR/ŞANLIURFA		Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/smTy9KjWT4y	
Telefon Numarası:	04145111962		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	744436@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://girneilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	744436		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975			Toplam Çalışan Sayısı	5	
Öğrenci Sayısı:	Kız	598	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	596		Erkek	14
	Toplam	1194		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:43,55		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:40,55	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:40,55		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:25	
Destek Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	12		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 YIL	
Açılan İYEP sınıflarındaki Öğrenci Sayısı	34				
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	76				

*Okulumuzda 3.Sınıflara İlkokullarda Yetiştirme Programı(İYEP) kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden kurs açılmıştır. Bu kurslara 34 öğrenci katılmaktadır. Kurslara 4 öğretmen görevlendirilmiştir. Kurslara gelen öğrencilerin ders başarısı, okuma ve yazma hızında artış sağlanmıştır. Öğrencilerin derslere olan ilgileri artmıştır.

*2022-2023 yılında 83 öğrenci sürekli devamsız ve veli isteği ile 11 öğrenci sınıf tekrarına

kalmıştır. Diğer öğrencilerimiz sınıfını doğrudan geçmişti.

*Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır.2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır .Bu kutlamada 1140 öğrencimizin katılımıyla 7 öğretmenimiz görev almıştır .Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 1140 öğrencimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 6 öğretmenimiz görev almıştır..10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 1100 öğrencimiz katılıp 7 öğretmenimiz görev almıştır.24 Kasım Öğretmenler Günü idare olarak karanfil dağıtılmıştır ,kutlama programında 1125 öğrenci katılmıştır.Bu kutlamada da 2 öğretmenimiz görev almıştır.

*2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda öğrencilerimizin yapmış oldukları resim sergisi ve deyim resimleme sergisi yapılmıştır. Ayrıca Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında afiş sergisi yapılmıştır. Çalışmada öğrencilerimize rehberlik için 2 öğretmenimiz görev almıştır.Ayrıca öğrencilerimiz yakın çevrelerini tanımada yardımcı olmak için ilçe halk kütüphane gezisi yapılmıştır. Bu geziye 40 öğrencimiz ve 1 öğretmenimiz katılmıştır.

*2022-2023 Eğitim Öğretim yılında sürekli devamsız olup sınıf tekrarına kalan 83 öğrencimiz bulunmaktadır.2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 85 sürekli devamsız öğrencimiz vardır.

*Okulumuzda 2023-2024 yılında,Kültür ve Edebiyat Kulübü,Sağlık,Temizlik,Beslenme,örnek ve öncü şahsiyetler tanıtımı,Zeka Oyunları,trafik güvenliği ve ilk yardım kulüpleri kurulmuştur.Değerler **Çevre Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum'** projesi (ÇEDES) kapsamında öğrencilerle birlikte değerlerimiz ile ilgili pano çalışmaları yapıldı.Kültür ve Edebiyat Kulübü kapsamında kütüphaneden yararlanılması hakkında okul genelindeki öğrencilere bilgi verildi,ilçe kütüphanesine ziyaretler yapıldı..Kitap okuma ile ilgili güzel sözler bulunup afiş şeklinde okulun belirli yerlerine asıldı. Sağlık,Temizlik,Beslenme kulübü kapsamında okul çevre temizliğinin yapılması sağlandı.. Çocuklara temizlik ve banyonun önemini belirten yazılar çıkartılarak kulüp panosunda sergilendi. Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası'nda (12-18 Aralık) "Yerli Malı, Yurdun Malı Herkes Onu Tüketmeli" sloganıyla Tüketim bilinci oluşturulması için özendirici çalışmalar yapıldı. örnek ve öncü şahsiyetler tanıtımı kulübü,türk büyükleri şahsiyetleri tanıtma afiş ve gösteri etkinliği yapıldı.zeka oyunları kulübü olarak turnavalara katılım sağlandı ilçe ikinciliği elde edildi. Okulda 3-4 sınıflar arası münazara etkinliği yapıldı.Müzik Kulübü koro çalışması yapılmış tekses iki hareket koro yarışması kapsamında ilçe ikinciliği elde edilmiştir.18 Mart Çanakkale şehitleri anma yarışmasına katılım sağlanmış ilçe 3.lüğü elde edilmiştir.

*2023-2024 yılı itibariyle okulumuzda ;

Müdür Yardımcısı Fatma GÜLÇİÇEK,Sınıf Öğrenmeni Meliha KAYA DEMİRCİ ve Anasınıfi Öğretmeni Buşra KESKİN doğum İznine ayrılmışlardır.

Sınıf Öğretmeni Tuğba KAYTANCI 30.01.2024 Tarihi İtibariyle 4 Ay 12 Günlüğüne Aylıksız İzne Ayrılmıştır.

Psikolojik Danışman Aslı DEMİREL ÖZEL 3 Gün Rapor Almıştır

*Okulumuzda rehberlik hizmetleri İki Psikolojik Danışman ile verilmektedir.öğretmen öğrenci ve velilerimize yıl boyunca Bigep Kapsamında ve Ram İşbirliğiyle Oluşturdukları Okul Programı Planı Dahilinde Eğitim ,Plan,Program Oluşturma ,Zamanı Etkili Kullanma Seminerleri Verildi ,Veli Görüşmeleri ,Öğrenci Görüşmeleri Yapıldı.Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

*Okulumuzda Özel Eğitim Gereksinimli 11 öğrencileri bulunmaktadır bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	SINIFI	ADI SOYADI	ÖZEL EĞİTİM GEREKSİNİMİ OLAN ÖĞRENCİ DURUMUNU
1	1-E	İLKNUR YILDIZ	DİLVE KONUŞMA YETERSİZLİĞİ-ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ
2	1-F	YUSUF KANAR	İŞİTME YETERSİZLİĞİ
3	2-B	MUHAMMED DAĞDEVİRAN	DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ
4	2-C	ELİF KESEN	BEDENSEL YETERSİZLİK
5	2-C	İSKENDER POLAT	İŞİTME YETERSİZLİĞİ
6	2-E	KERİM DAĞ	İŞİTME YETERSİZLİĞİ
7	3-B	MUHAMMED İLYAS ATAŞ	HAFİF DÜZEYDE OTİZM SPEKTUM BOZUKLUĞU
8	3-C	MUHAMMED ENES HORUZ	DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ
9	3-E	BAHOZ VEFA	DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ
10	4-C	YILMAZ ÖZÇERİ	DİL VE KONUŞMA EKSİKLİĞİ
11	4-G	ÖMER DAĞ	DİKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE BOZUKLUĞU

*Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır.

* Şanlıurfa Valiliği tarafından gerçekleştirilen Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde(BİGEP) aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. İlçe Milli Eğitimin bünyesinde yapılan Tekses İki Hareket Projesi Kapsamında Koro Yarışmasına katılım sağlanıp ilçe ikinciliği kazanılmıştır. Zeka oyunları Pantegon Kategorisinde ikincilik. Çanakkale Şehitleri Anma resim yarışmasında ilçe üçüncülüğü elde etmiştir. Ayrıca 4/A sınıfında Arin VEFA Gençlik Spor Karate Bölümü Kahverengi Kemer almayı hak etmiştir.

* Okulumuz ilçe merkezinde olup. Okulumuza ulaşım öğretmenler kendi araçlarıyla sağlamaktadır. Öğrenciler ise yürüyerek okula gelmektedir.

* Okulumuzda 27 artı iki konteynır 29 derslik, 1 Z kütüphane, 3 idari oda ve 2 Psikolojik Danışman odası 1 öğretmenler odası 1 Mescit, 1 Hizmetli odası 1 Arşiv odası 1 kantin ,depo.çok amaçlı salon bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.

* Okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise kömürdür. Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi ilkokul mezunudur. Kalorifer eğitim belgesi vardır.

* Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa, 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın ve deprem tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

* Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır. Tahtayı silelim gibi tahtayı kim silecek gibi sorunları ortadan kaldırmak ile beraber hızlı ve akıcı işlem kapasitesi ile günlük içeriklerin tekrarları ile beraber direkt olarak öğrenciye aktarımını sağlar. İçerisindeki depolama alanı ile belge ve dokümanları saklama yeteneğine de sahiptir. Temizlik ürünleri yeterince mevcut olup okul iç ve lavabo temizliği için kullanılmaktadır.

* Tekses İki Hareket koro yarışmasında korist ve çalıştıran öğretmenizin üstün gayretleriyle yarışmasında ilçemizde 2. Olduk.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı, Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Devamsızlık oranları Projelere katılım oranı
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Z Kütüphane ,internet ağı ,akıllı tahtanın olması
Bütçe	Kantin Gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezinde olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Disiplin Sorunları Sosyo-Ekonomik durum Öğrenci sayıları
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	İnternetin yetersiz olması(uydunet) Akıllı tahtalarda internetin olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Kantinin Kiralanması
Sosyolojik	Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi durum analiz aşamasında; izleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması sağlanmalıdır.

Paydaş Analizi aşamasında aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir planlama ve etkinlik şeması kurulması sağlanacaktır.

Okul İçi Analiz aşamasında öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%85) sosyal öğrenmedir. Yaparak Yaşayarak, İş birliği öğretme tekniklerine ağırlık verilmesi

Veli anketlerinde en düşük oran çıkan " Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım ." Konu başlığı %70 çıkıştır.

Veli okul iletişim sisteminin güçlendirildiği bir sistem oluşturulmalıdır.

Sosyal etkinlikler, kültürel faaliyetler kütüphanedeki kitap sayısı miktarı yeterlidir.

Devamsızlık oranının azaltılması için bir komisyonla veli işbirliği içinde halledilmesi için çalışmalar yapılmalıdır. Veli ziyaretleri ya da randevu sistemiyle görüşme için her türlü olanak sağlanmalıdır.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon-vizyon temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz ,öğrencilerimiz ,velilerimiz ,çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan görüŐler sonucuna stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluŐturulan misyon, vizyon, temel değerler; Okulun st kuruluna sunulmuŐ ve onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

Girne İlkokulu olarak; eğitim ve öğretimde kaliteli ve başarılı çalıŐmalarıyla fark yaratan seğkin bir kurum olmaktır.

3.2.Vizyon

Mutlu, özgüvenli, ilkeli, başarılı, duyarlı, açık fikirli, araŐtıran, sorgulayan, iletişim becerileri geliŐmiŐ öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, iŐbirliđine yatkın, yaratıcı ve eleŐtirel düŐünen akılcı, cesaretli, çok yönlü ulusal kültürünü özümsemiŐ, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiŐtirmektedir.

3.3.Temel Değerler

- 1) EŞitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) PaylaŐımcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Yaratıcılık ve yenilikçilik

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

- 1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
- 2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- 3.TEMA- Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

- 1.1.İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.
- 1.2.İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır
- 2.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- 2.2.Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak,başarı artırılabacaktır.
- 3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
- 3.2.Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%35	%75	%50	%60	%75	%90	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%20	42	50	58	64	72	94	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%10	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%10	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	15	4	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	600	620	700	750	800	850	900	6 ay	6 ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%40	%45	%55	%70	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%9	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%30	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%30	4000	4200	4300	4400	4500	4600	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%20	5	5	7	10	12	15	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%10	4	8	9	10	12	14	6 Ay	6 Ay

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	<p>S1.1.1.Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3.Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtlarında fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S1.1.5.Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> <p>S1.2.1.Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.</p>
2.TEMA Stratejileri	<p>S.2.1.1.Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.2.2.1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir</p>
3.TEMA Stratejileri	<p>S3.1.1.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.2.Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector,veliler,iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.1.3.Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır.</p> <p>S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.</p>

1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1 İlkokul eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%35	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%20	42	50	58	64	72	94	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%10	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürli devamsızlık oranı(%)	%10	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenler,Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler								
Stratejiler	<p>S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S1.1.2.Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S1.1.3.Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..</p>								
Maliyet Tahmini	3500 TL								
Tespitler	Devamsızlık oranları								
İhtiyaçlar	1.Veli ziyaretleri artırılmalı 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı								

Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	4	4	5	6	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	550	700	750	800	850	900	6 ay	6 ay
Koordinator Birim	zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler,Velilerin katılım için izin vermeme durumu								
Stratejiler	S1.2.1.Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır..								
Maliyet Tahmini	8500 TL								
Tespitler	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları								

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%70	%70	%80	%85	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%40	%45	%55	%70	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Velilerin İYEP modülüne düşen öğrencilerine izin vermemesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması,devamsızlık								
İhtiyaçlar	İYEP e kalan velilerin öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları,kitaplar								

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak,başarı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%9	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%8	%7	%6	%5	%4	%2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Mevsimlik Tarım İşçiliği,Doğal afetler								
Stratejiler	PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/ özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Pandemi,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması								
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması								

3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%30	2	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%40	4000	4200	4300	4400	4500	4600	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması,Doğal Afetler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector,veliler,iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000 TL								
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revise edilerek tespitlerin giderilmesi,Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%20	5	5	7	10	12	15	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%10	4	8	9	10	12	14	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler,Maliyet								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	20.000	15.000	15.000	60.000	265.000 TL
Hedef 1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250000 TL
Hedef 2	3000	4000	5000	5000	6000	23000 TL
Amaç 2	3000	3000	4000	4000	4000	18000 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2	500	500	500	500	500	2500 TL
Amaç 3	3000	3000	5000	5000	7000	23.000 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2	3000	3000	5000	5000	7000	23.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	197500	73500	84500	94500	94500	604500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacak. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek.

Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilecek.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri ekler kısmında bulunan Tablo 25'de örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecek. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecek.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacak.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 25: İzleme ve Değerlendirme Şablonu(ÖRNEKTİR)

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1'in	60	0	1	1	100
1.1.2'nin	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$